



CLUB ALPINO ITALIANO  
Sede Centrale

Commissione Centrale per l'Escursionismo

Via E. Petrella 19 - 20124 Milano  
Tel. 02.205723.1 - Fax 02.205723.201

[www.cal.it](http://www.cal.it) - [cce@cal.it](mailto:cce@cal.it)

## INDICAZIONI TEMPORANEE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ESCURSIONISTICA E CICLOESCURSIONISTICA SEZIONALE IN EMERGENZA COVID 19

### Note operative PER GLI ORGANIZZATORI

#### PREMESSA

Le presenti indicazioni si aggiungono a quelle disposte dalle Autorità Statali, Regionali e Provinciali: tutti gli attori (Consiglio Direttivo Sezionale, Accompagnatori responsabili dell'attuazione delle misure anticovid durante l'escursione, direttori di escursione, partecipanti) si impegnano a rispettare e - in base al ruolo - a far rispettare le norme di igiene, di distanziamento e il corretto utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuali, secondo quanto disposto dalle Autorità competenti, al fine di limitare la diffusione del contagio virale.

Tutte le nostre attività sono ovviamente soggette alle disposizioni delle Autorità Competenti - che possono differire a seconda della regione, provincia, talora anche del comune - in tema di mobilità e di assembramento: è fatto obbligo di rispettare le limitazioni stabilite dalle norme locali e nazionali; occorre inoltre consultare costantemente il sito internet [<https://www.cal.it/covid-19/>] per ogni ulteriore disposizione e aggiornamento.

Si deve essere coscienti che viviamo una fase ancora delicata e non possiamo concederci il "liberi tutti".

#### ORGANIZZAZIONE DELL'ESCURSIONE

##### RUOLO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO SEZIONALE

1. Nel deliberare le attività escursionistiche e i corsi, il Consiglio Direttivo della Sezione designa gli accompagnatori (Soci, Qualificati o Titolati) in qualità di responsabili dell'attuazione delle misure anticovid durante l'escursione (figura che può anche coincidere con il direttore di escursione).
2. Va prevista una comunicazione informativa sulle regole di comportamento dei partecipanti (**documento allegato**), resa disponibile con largo anticipo e se possibile, comunicata ai soci con newsletter e altri social; deve essere chiaramente espresso nella locandina, che ogni partecipante deve possedere la mascherina e quant'altro disposto in termini di sicurezza, conseguenza l'esclusione dall'escursione; se necessario, prevedere incontri informativi preliminari in videoconferenza, evitando presentazioni di escursioni o programmi in Sede, così come riunioni per la predisposizione del materiale individuale o altre comunicazioni.

##### SCELTA DELLA META E DIFFICOLTÀ

3. Data la situazione, si consiglia ancora di privilegiare escursioni e uscite giornaliere dei corsi, che richiedono trasferimenti limitati - nelle vicinanze della sede della sezione organizzatrice, all'interno della regione o in regioni limitrofe ("escursionismo di prossimità"). Adottando le opportune precauzioni, si può riprendere a frequentare i percorsi su tutte le difficoltà escursionistiche e cicloescursionistiche.
4. Le zone di sosta e il punto di arrivo devono essere in grado di sostenere il distanziamento.
5. Si consiglia in ogni caso di favorire le escursioni che approfondiscano aspetti culturali, antropologici e naturalistici dell'ambiente montano, meglio se lungo itinerari in genere poco frequentati e lontani dalle mete classiche degli escursionisti.
6. Privilegiare località dove siano presenti Rifugi CAI, programmandone la fruizione con attenzione e necessariamente in collaborazione con i Gestori, ancor più se è previsto il pernottamento.

#### **NUMERO PARTECIPANTI e ACCOMPAGNATORI**

7. Le regole sul distanziamento impongono di limitare il numero dei partecipanti a gruppi di non più di 20 persone più gli accompagnatori (prevedere sempre almeno due accompagnatori per gruppo).
8. In caso di notevole richiesta dei soci, dove possibile sul piano organizzativo, si consiglia di organizzare l'escursione con più gruppi autonomi di non più di 20 partecipanti, con partenze scaglionate, mantenendo la distanza fra i gruppi durante l'escursione. Le zone di sosta e il punto di arrivo devono comunque essere in grado di sostenere il distanziamento.
9. Oltre al solito kit di primo soccorso (che prevede i guanti monouso), gli accompagnatori devono essere provvisti anche di occhiali protettivi, da utilizzare nel caso ci si debba avvicinare ad una persona in caso di incidente.

#### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI ACCETTAZIONE ALL'ESCURSIONE**

10. È obbligatoria la preiscrizione e l'accettazione da parte degli organizzatori. Si consiglia di favorire le iscrizioni telematiche: via mail, sms, WhatsApp o simili. Evitare richieste di partecipazione dell'ultima ora e prevedere la conferma di accettazione da parte degli accompagnatori in forma scritta. Si raccomanda di tener presente le esigenze di Soci anziani o impossibilitati/in difficoltà all'utilizzo delle necessarie tecnologie informatiche, prevedendo più modalità.
11. Può partecipare all'escursione solo chi non è soggetto a quarantena, che non è a conoscenza di essere stato a contatto con persone risultate positive negli ultimi 14 giorni, in grado di certificare una temperatura corporea inferiore ai 37,5° C e di non avere sintomi simil influenzali ascrivibili al Covid-19; in alternativa (opzionale), anche chi è in possesso di "certificato verde" (*green pass*), come stabilito dalle Autorità competenti (autocertificazione con data dell'escursione -**modello allegato**).
12. Si fa obbligo ai partecipanti di avere con sé la mascherina e il gel disinfettante a base alcolica.
13. La Sezione si impegna a fornire al responsabile dell'escursione l'elenco aggiornato e ufficiale dei partecipanti in tempo utile per i controlli precedenti la partenza dal punto di ritrovo indicato.

#### **LOGISTICA E TRASPORTI**

14. I partecipanti devono raggiungere la località di partenza dell'escursione in autonomia, nel rispetto delle norme nazionali/regionali/provinciali che regolano il trasporto pubblico e quello in auto di persone non conviventi. Il servizio di noleggio bus con autista non può essere escluso a priori, compatibilmente con le limitazioni del momento.
15. La scelta dell'escursione deve tener conto anche della disponibilità di parcheggio adeguato nel luogo di partenza, dell'aumento dei costi di trasferta comprimibili con scelte di prossimità, del fatto che nella gestione delle soste durante il trasferimento può diventare problematico fermarsi tutti nello stesso posto e causare notevole perdita di tempo nel caso di utilizzo dei servizi igienici.

#### **SVOLGIMENTO DELL'ESCURSIONE**

##### **LOGISTICA PARTENZA**

16. Prima della partenza (al punto/ai punti di ritrovo indicati dagli organizzatori) i responsabili d'escursione raccolgono le autocertificazioni, verificano la dotazione sia escursionistica che di DPI, che ogni partecipante deve tassativamente avere con sé, pena l'esclusione dall'escursione (si consiglia la sezione di predisporre una congrua scorta di questi DPI da consegnare agli accompagnatori come materiale di emergenza).
17. Prima della partenza dell'escursione, gli iscritti verranno chiamati a raccolta dai responsabili, sempre nel rispetto della distanza interpersonale e con l'uso della mascherina. Si farà l'appello (certificazione della corrispondenza tra lista e partecipanti e controllo del numero massimo stabilito dal CD), si daranno le disposizioni per l'attività chiedendo se ci sono domande (tacita accettazione delle norme di comportamento).



### **CONDOTTA DI ACCOMPAGNAMENTO**

18. Durante la marcia, a piedi e in bicicletta, va conservata una distanza interpersonale di almeno 2 metri. Ogni qualvolta tale distanza dovesse diminuire, durante le soste e nell'incrocio con altre persone, è obbligatorio indossare la mascherina: è consentito procedere vicini solo tra conviventi.
19. Gli accompagnatori si porranno almeno uno alla testa del gruppo e l'altro alla fine.
20. In riferimento alla percorrenza di vie ferrate si suggerisce alla Scuole e alle sezioni di valutarne attentamente i potenziali rischi e in ogni caso, di agire con maggior prudenza e adottando particolari accorgimenti: in ferrata è tassativo l'uso di mascherina (tipo chirurgico), di occhiali protettivi al fine di prevenire il contatto delle mani con occhi, naso e bocca e occorre prevedere procedure di lavaggio e/o disinfezione frequente delle mani.
21. Tali precauzioni vanno adottate anche in caso di itinerari che prevedono l'impiego di materiali di uso comune (es. corde fisse, catene, mancorrenti) o con punti particolarmente problematici, dove sarebbe inevitabile la creazione di assembramenti e il venir meno delle condizioni di sicurezza.
22. È vietato lo scambio di cibo e bevande, abbigliamento, attrezzatura e dispositivi accessori di sicurezza al di fuori dei gruppi familiari - tranne in caso di effettiva emergenza/urgenza. L'accompagnatore designato è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza, secondo il mandato del CD sezionale.
23. È responsabilità dei partecipanti non disperdere mascherine lungo il percorso, ogni rifiuto va sempre portato a casa con sé, ognuno sia sempre civile e solidale.

### **MODALITÀ DI SUPPORTO E APOGGIO TECNICO CON AIUTO DIRETTO AI PARTECIPANTI**

24. Nel caso di supporto tecnico o di gestione di un'emergenza, oltre alle normali prassi, l'accompagnatore dovrà indossare la mascherina, disinfettarsi le mani prima e dopo l'intervento, indossare guanti monouso, occhiali protettivi/vlsiera.
25. In caso di infortunio, nonostante l'accompagnatore non possa esimersi dall'intervenire nel primo soccorso utilizzando i DPI, è necessaria la chiamata del 118/112, anche eventualmente solo per un consulto sul da farsi, in quanto l'autosoccorso è fortemente limitato dalle norme in essere.
26. Eventuale materiale di uso comune (corde, moschettoni...) deve essere lasciato almeno per le 72 ore precedenti l'uscita in un locale aerato; materiali plastici o metallici possono essere puliti con alcool denaturato.

### **CORSI DI ESCURSIONISMO E CICLOESCURSIONISMO**

27. Le indicazioni qui presentate si applicano anche alle uscite in ambiente e alle attività pratiche dei corsi. Permane comunque la necessità di gestire in remoto le lezioni teoriche.

### **FINE DELL'ATTIVITÀ**

28. Sarà cura dell'accompagnatore comunicare al Presidente sezionale la fine dell'attività e informarlo sul suo svolgimento mediante mail o messaggio WhatsApp o SMS; questo per creare una base documentale che definisca esattamente l'esaurimento del mandato relativo all'escursione. La lista dei partecipanti e le autodichiarazioni vanno conservate nel rispetto della normativa dettata a protezione della privacy per almeno 14 giorni.

Chieri, il 04/05/2021

Commissione Centrale per l'Escursionismo  
Il Presidente  
Marco Lavezzo