



Club Alpino Italiano

Sezione di BESANA BRIANZA

Via Luigi Viarano n. 14 - 20842 Besana Brianza (MB) - 0362/995524

caibesana@tiscali.it / info@caibesana.it www.caibesana.it



REGOLAMENTO ESCURSIONI

1 - PARTECIPAZIONE

1.1 - La partecipazione alle escursioni è aperta a tutti coloro, Soci CAI e non, che devono avere la preparazione necessaria a garantire il corretto e sicuro svolgimento delle escursioni. E' comunque auspicata l'iscrizione al CAI anche per beneficiare della copertura assicurativa per il Soccorso Alpino e delle altre assicurazioni previste dal CAI.

1.2-1 minorenni devono essere affidati ad un adulto partecipante alla escursioni, salvo per le gite/escursioni di Alpinismo Giovanile nel qual caso risultano di fatto affidati ai Coordinatori Logistici, coadiuvati dagli altri Accompagnatori. La partecipazione alle escursioni di Alpinismo Giovanile è consentita in linea generale ai minori, a partire dagli 8 anni.

1.3 - La quota di partecipazione comprende, salvo diverse indicazioni, la copertura delle spese di viaggio e l'assicurazione infortuni del CAI.

1.4 - Per ogni gita sociale da effettuarsi a mezzo pullman, il pagamento diretto c/iscrizione obbligatoria in sede prima del giorno di partenza.

1.5 - Per i trekking di durata superiore al semplice giorno le penali saranno applicate secondo lo schema di seguito indicato:

- ✚ 25% fino al 35° giorno prima della partenza
- ✚ 40% dal 34° giorno al 20° giorno prima della partenza
- ✚ 60% dal 19° giorno al 10° giorno prima della partenza
- ✚ 80% dal 09° giorno al 04° giorno prima della partenza
- ✚ 100% dal 3° giorno prima della partenza.

2 - ISCRIZIONI

2.1 - Le iscrizioni si raccolgono in Sede Sociale in occasione dell'incontro di presentazione delle escursioni. Sono altresì disponibili i recapiti sezionali. La prenotazione telefonica è accettata a discrezione dei CL.

2.2 - La raccolta delle iscrizioni avviene fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto.

2.3 - Sono stabiliti i tempi di iscrizione alle gite come segue: entro il martedì per le gite con pullman, entro il venerdì per le gite con mezzi propri; per le uscite di tre giorni, trekking e corsi di sci le modalità di adesione vengono pubblicate sul relativo volantino.

3 - DATI PERSONALI

3.1 - La Sezione ha la facoltà di utilizzare i dati personali dei partecipanti, acquisiti all'atto dell'iscrizione alle escursioni, nel rispetto della legge vigente. Per effetto dell'iscrizione alle escursioni i partecipanti acconsentono di fatto alla eventuale divulgazione delle immagini riprese durante lo svolgimento delle escursioni per opera della Sezione.

4 - OBBLIGHI

4.1 - Ai partecipanti sono particolarmente richiesti: puntualità all'orario di partenza, osservanza alle direttive dei Coordinatori Logistici, comportamento corretto, prudenza e disponibilità alla collaborazione verso tutti i componenti del gruppo.

4.2 - Non è consentito ad alcuno l'abbandono della comitiva o la deviazione per altri percorsi.

4.3 -1 Coordinatori Logistici hanno facoltà di escludere, anche all'atto dell'iscrizione, i partecipanti che per cause diverse, tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'equipaggiamento insufficiente, le precarie condizioni fisiche, la non idonea preparazione, ed il comportamento inadeguato, non diano sufficienti garanzie per il corretto e sicuro svolgimento dell'escursione.

4.4 - Durante lo svolgimento delle escursioni, in caso di particolari necessità, i Coordinatori Logistici possono nominare degli aiutanti o sostituti, scelti fra i partecipanti di maggiore esperienza e previo consenso di questi ultimi.

5 - EQUIPAGGIAMENTO

5.1-1 partecipanti devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni circa l'equipaggiamento di cui disporre durante lo svolgimento delle escursioni. Essi sono comunque tenuti a verificare, durante la presentazione della escursioni, oppure contattando direttamente i Coordinatori Logistici, quali siano le particolari necessità del caso poiché sono possibili variazioni delle condizioni ambientali o di programma.

5.2 - L'equipaggiamento tecnico prescritto deve essere conforme alle norme vigenti.

6 - ASSICURAZIONI

6.1 - Tutti i partecipanti alle escursioni, con il versamento della quota d'iscrizione, beneficiano della copertura assicurativa per la polizza infortuni. I Soci del CAI, in regola con il versamento della quota associativa, beneficiano inoltre della copertura assicurativa per gli interventi del Soccorso Alpino e delle altre assicurazioni previste dal CAI. Le condizioni previste dalle suddette polizze assicurative sono disponibili in visione presso la Sede Sociale.

7 - PROGRAMMA

7.1 - Le gite/escursioni saranno effettuate conformemente ai programmi divulgati dalla Sezione, salvo eventuali variazioni comunicate durante la presentazione in Sede Sociale. Durante lo svolgimento delle escursioni i Coordinatori Logistici hanno comunque la facoltà di apportare modifiche all'itinerario programmato qualora sorgano situazioni di particolar necessità.

7.2 -1 Coordinatori Logistici hanno la facoltà di annullare la escursione in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti prefissato, oppure qualora presentassero situazioni tali da pregiudicarne il buon esito e la sicurezza dell'escursione.

7.3 -1 Coordinatori Logistici potranno essere sostituiti in caso di impedimenti alla partecipazione. In tal caso i partecipanti verranno adeguatamente informati dai sostituti designati.

8 - REGOLAMENTO

8.1 - Per effetto dell'iscrizione alle gite/escursioni, partecipanti, gli adulti che hanno in affido i minori o chi affida i minori ai Coordinatori Logistici nel caso delle escursioni di Alpinismo Giovanile, accettano incondizionatamente il presente Regolamento in tutte le sue parti.

8.2 - Nel caso di escursioni a carattere intersezionale, vale il Regolamento della Sezione organizzatrice e pertanto gli iscritti sono tenuti ad informarsi presso suddetta Sezione.

9 - COORDINATORE LOGISTICO e PARTECIPANTE

9.1 - Il Coordinatore Logistico (CL) è responsabile della sola componente organizzativa dell'escursion. Non svolge la funzione di "accompagnamento", non esiste un rapporto di "affidamento" dell'accompagnato partecipante verso il CL. In caso di incidenti/infortuni/sinistri non si possono addebitare al CL negligenza, imprudenza, imperizia. Non si occupa della direzione tecnica dell'escursione, cioè delle decisioni da prendere in caso di incidenti e imprevisti difficoltà tecniche e ambientali.

9.2 - Propone ed organizza le escursioni (prenotazioni e coordinamento dei mezzi di trasporto, rapporti con i rifugisti, raccolta delle iscrizioni e dei fondi, locandina e avvisi, adempimenti assicurativi, documentazione del percorso, time management - partenza, arrivo, soste intermedie, portavoce del gruppo verso l'esterno, conduzione del gruppo - apertura, chiusura, ecc.) non ha la funzione dell'accompagnamento; ciò significa che ogni socio dovrà gestirsi in modo autonomo e responsabile.

9.3 - Iscrivendosi per partecipare alle escursioni, il Socio e/o semplice partecipante, formula di fatto dichiarazione liberatoria di responsabilità. In relazione alla tipologia della escursione ed alla attività di frequentazione è obbligo dei partecipanti di prendere accurata visione delle iniziative valutando i materiali occorrenti, le caratteristiche e le difficoltà dei percorsi, le condizioni ambientali e meteorologiche in rapporto alle proprie capacità

9.4 - È facoltà del coordinatore logistico dell'iniziativa non ammettere o escludere elementi ritenuti non idonei alle escursioni e/o chi si presenti sprovvisto di equipaggiamento idoneo oppure non conforme alle regole di sicurezza individuale e di gruppo. L'escursione può essere variata in toto o in parte ad insindacabile giudizio del coordinatore di gita.

9.5 - La partecipazione alle escursioni richiede di avere capacità personali commisurate alle caratteristiche e difficoltà del percorso; essere dotati di idoneo equipaggiamento; godere buone condizioni di salute; attenersi alle disposizioni del coordinatore-logistico. Ciascuno deve contare sulle proprie capacità fisiche e tecniche, non essendo prevista la presenza di accompagnatori (A.E.). Il coordinatore-logistico cura e sovrintende solo gli aspetti pratico-organizzativi dell'escursione.

9.6 - I partecipanti dopo aver preso visione del programma gita e dopo essersi resi conto delle eventuali difficoltà del percorso, delle eventuali difficoltà tecniche e pericoli oggettivi (evidenziati in questa informativa), sono obbligati ad esprimersi favorevolmente o negativamente sulla propria autonomia di partecipazione. Dichiarano altresì di assumersi liberamente il rischio sportivo connesso, prendono atto che l'organizzazione da parte della sezione e dei suoi coordinatori di gita volontari è annessa agli aspetti puramente logistici, non prevede l'insorgere di alcun rapporto di accompagnamento, inoltre sono tenuti a presentarsi con adeguato e logico anticipo sul luogo della partenza. Con l'iscrizione si accetta quanto sopra riportato.

Con l'iscrizione alla gita/escursione, i partecipanti accettano le norme del presente regolamento e, in conformità con quanto disposto dai Regolamenti Sezionale e Generale del CAI, esonerano la Sezione ed i coordinatori da ogni e qualunque responsabilità per qualsiasi genere di incidenti che potessero verificarsi nel corso della manifestazione

9.7 - Il coordinatore logistico, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di nominare, in emergenza, dei sostituti dei coordinatori ufficiali; variare od annullare le soste durante i viaggi di trasferimento; escludere coloro che presentano inadeguato equipaggiamento o appaiono fisicamente non idonei; assumere, anche durante l'escursione, ogni provvedimento che le condizioni personali dei partecipanti o la situazione della montagna o del tempo suggeriscono, variando, oppure annullando del tutto o in parte, il programma precedentemente stabilito.

9.8 - Qualora vengano utilizzati mezzi personali per gli spostamenti, resta inteso che le escursioni hanno sempre inizio nel luogo in cui i partecipanti si incontrano con il coordinatore per iniziare il percorso a piedi, e terminano con il ritorno dei partecipanti ai mezzi o nel punto stabilito dal predetto coordinatore logistico.

I partecipanti sono tenuti ad osservare scrupolosamente gli orari stabiliti dal programma e le variazioni di volta in volta, loro comunicate dal coordinatore. Devono essere altresì rispettate le normali regole di correttezza nel contegno, nonché le indicazioni e/o raccomandazioni del CL.

9.9 - La Sezione adotta ogni precauzione per tutelare l'incolumità dei gittanti; questi, in considerazione dei rischi e pericoli inerenti allo svolgimento dell'attività alpinistica, esonerano il CAI, la Sezione, i suoi rappresentanti, nonché i coordinatori logistici, da ogni responsabilità per incidenti e infortuni di qualsiasi natura che si verificassero prima, dopo e durante le gite. Qualora il trasferimento avvenisse con auto private, la Sezione, la Commissione Gite e i coordinatori logistici, declinano ogni responsabilità per i trasferimenti stessi, intendendosi la gita iniziata e conclusa al punto di ritrovo ove si lasciano e si riprendono le auto. Nel caso di trasferimenti con automezzi privati, ferma restando la copertura assicurativa prevista dalla polizza infortuni, resta esclusa ogni responsabilità del CAI e degli organizzatori per eventuali incidenti, ritardi o errori di percorso che dovessero verificarsi durante il tragitto in auto.

Con l'iscrizione alla gita si accetta senza riserva il seguente principio: " In considerazione dei rischi e dei pericoli derivanti dall'attività escursionistica e dalla frequentazione della montagna, il partecipante solleva il CAI, la Sezione di Besana in Brianza, gli organizzatori ed i coordinatori da ogni responsabilità per incidenti e/o infortuni sofferti e/o causati durante l'escursione'. Si precisa che solo i Soci CAI fruiscono automaticamente di protezione assicurativa se in regola con la quota associativa, mentre i NON SOCI devono corrispondere l'integrazione assicurativa. L'assicurazione integrativa è obbligatoria per coloro che non siano iscritti al Sodalizio.